

# Wiadomości Goczałkowickie

CZASOPISMO SAMORZĄDOWE GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

Pomoc w repatriacji, czyli powrocie do kraju ojczystego jest spełnieniem moralnego obowiązku wynagrodzenia krzywd naszym Rodakom, zamieszkałym na wschodnich terenach b. ZSRR, którzy znaleźli się tam na skutek deportacji, zesłań i innych prześladowań i nigdy nie mogli się na powrót w Polsce osiedlić.

## POMOC W REPATRIACJI

Pomoc w repatriacji, czyli powrocie do kraju ojczystego jest spełnieniem moralnego obowiązku wynagrodzenia krzywd naszym Rodakom, zamieszkałym na wschodnich terenach b. ZSRR, którzy znaleźli się tam na skutek deportacji, zesłań i innych prześladowań i nigdy nie mogli się na powrót w Polsce osiedlić. Aby konsul mógł wydać wizę wjazdową w celu repatriacji, osoba powracająca musi przedstawić dowód potwierdzający posiadanie lub zapewnienie lokalu mieszkalnego i źródeł

utrzymania w Rzeczypospolitej Polskiej. Dowodami potwierdzającymi zapewnienie „warunków do osiedlenia się” są najczęściej:

1. **Uchwała Rady Gminy** zawierająca zobowiązanie do zapewnienia repatriantowi lokalu mieszkalnego, lub
2. **Uchwała Rady Powiatu** zobowiązująca starostę do zapewnienia miejsca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu, lub
3. **Zaproszenie** sporządzone w formie aktu notarialnego  
(*Ciąg dalszy na stronie 20*)



*Wielkie uczucia, wielkie sprawy,  
powszednie troski i zmartwienia.  
Pośpiech, brak tchu i ciągła myśl o jutrze...  
Na co dzień i od święta.  
I w taki dzień jak ten...  
Myślę o Tobie z radością,  
z wdzięcznością, z uśmiechem.*

*I cieszę się, że jesteś...  
Bo jesteś dla nas KIMŚ SZCZEGÓLNYM*

**TE SŁOWA DEDYKUJEMY  
Kobietom  
W NASZEJ GMINIE  
Z OKAZJI ICH DOROCZNEGO ŚWIĘTA  
WRAZ Z NAJLEPSZYMI ŻYCZENIAMI**

*Redakcja*

## Uczniowie „jedyńki” zdobywają laury

Niezmiernie cieszy nas wszystkich fakt, iż uczniowie SP nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju chętnie uczestniczą w różnego rodzaju konkursach, także przedmiotowych.

W ostatnich latach do szkół napłynęło sporo ofert zachęcających uczniów do udziału w różnych konkursach, a organizowanych przez różne instytucje. Konkursy te mają zasięg wojewódzki a często

ogólnopolski. Pomimo, że za uczestnictwo w nich należy uiścić opłatę, to uczniowie i ich rodzice tym się nie zrażają i chętnych zawsze jest sporo. To bardzo budujące, że dzieci chcą sprawdzić swoją wiedzę na innym szczeblu, nie tylko klasowym. Rodzi to w dzieciach zdrowe współzawodnictwo i inspiruje je do samodzielnej dodatkowej pracy.

(*Ciąg dalszy na stronie 21*)

**W miesiącu styczniu  
2007 r. z pływalni  
skorzystało 12.674  
amatorów wodnych uciech**

13:33:02
T.ZEWN - 5
T.WEWN 28
B.DUZY 28
B.MALY 29

FOTEMAT



*„Jest takie źródło, z którego gdy się napijesz  
znowu odczuwasz pragnienie,  
pragnienie, które nie odbiera nam tchu,  
lecz jest bardzo słodkie...”*

**Księdzu Proboszczowi  
JÓZEFOWI KNYCIOWI**

**Z OKAZJI URODZIN  
ORAZ 35-LECIA KAPŁAŃSTWA**

**SKŁADAMY NAJLEPSZE ŻYCZENIA  
ZDROWIA, WSZELKIEJ POMYŚLNOŚCI I  
OBFITOŚCI ŁASK BOŻYCH.**

**WÓJT GMINY - KRZYSZTOF KANIK  
PRZEWODNICZĄCA RADY - ALEKSANDRA MARZEC**

# Z OBRAD RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

**VI sesja Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój odbyła się 6 lutego 2007 roku.**

**Sesję otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Rady Gminy Pani Aleksandra Marzec. W sesji uczestniczyli wszyscy radni.**

Pierwszym punktem obrad było uchwalenie budżetu Gminy na 2007 rok.

Na wstępie Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały budżetowej.

Wszystkie komisje pozytywnie zaopiniowały projekt budżetu.

Następnie odbyła się dyskusja nad projektem budżetu.

Radny Wojciech Kapias wyraził swoje niezadowolenie ze sposobu i czasu w jakim radni byli informowani o ostatnich zmianach w budżecie. Zapowiedział, że z tego powodu nie weźmie udziału w głosowaniu nad budżetem.

Radny Wincenty Młodzik powiedział, że jego zdaniem przy tak ograniczonym budżecie pole do zmian w nim jest bardzo niewielkie.

Przewodnicząca Rady zauważyła, że każdy z radnych mógł wziąć udział w ostatnim posiedzeniu Komisji Gospodarki i Finansów na którym omawiane były ostatnie zmiany w budżecie.

Radna Zofia Żelazo powiedziała, że jej zdaniem struktura wydatków budżetu nie jest zgodna z potrzebami mieszkańców Gminy. Wyraziła zaniepokojenie, że wieloletni program inwestycyjny Gminy w zakresie budowy dróg nie jest realizowany. Zwróciła też uwagę na potrzeby inwestycyjne w rejonie Uzdrawiska.

Wójt odpowiedział, że Gmina współpracuje z Powiatowym Zarządem Dróg w celu pozyskania środków zewnętrznych na inwestycje drogowe. Wyjaśnił też, że Gmina przeznaczona na utrzymanie terenów zielonych przejętych od Uzdrawiska ok. 100 tys. zł. W zakresie inwestycji w tym rejonie również są prowadzone starania o środki zewnętrzne.

Radny Czesław Furczyk dodał, że powodem wstrzymania wielu inwestycji gminnych jest brak przewidywanych wcześniej

środków unijnych. Gmina nie jest w stanie zrealizować tych inwestycji z środków własnych. Przewodnicząca Rady poddała projekt uchwały budżetowej pod głosowanie:

Za – 12

Przeciw – 2

Wstrzymało się – 0

W głosowaniu nie wziął udziału radny Wojciech Kapias.

Następnie Rada Gminy podjęła uchwały w sprawach:

a) zmiany statutu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji nadanego uchwałą Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój Nr XXVI-II/167/2004 z dnia 7.12.2004 r.;

b) programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2007;

c) planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2007;

d) ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2007 r. oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane;

e) w sprawie regulaminu określającego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

4) wysokość oraz szczegółowe

zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;

f) podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów oraz nauczycieli kontraktowych.

Wójt w sprawozdaniu ze swojej pracy poinformował m.in., że w okresie od ostatniego posiedzenia Rady do dziś:

- trwały prace nad projektem budżetu Gminy na rok 2007,

- przygotowano wniosek o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska inwestycji wodociągowej Gminy na ulicach Górnej, Poprzecznej i Krzyżanowskiego,

- zakończono trzeci etap programu ograniczenia niskiej emisji,

- zaplanowano organizację ferii zimowych z wykorzystaniem GOK, GOSiR oraz nauczycieli,

- dokonano analizy uwag mieszkańców dotyczących planu zagospodarowania przestrzennego,

- zakończono wprowadzanie zmian do bazy danych podatkowych na rok 2007. Wkrótce rozpocznie się druk decyzji podatkowych,

- odbył spotkanie z Burmistrzem Czechowic-Dziedzic na temat sporu dotyczącego rozliczenia oczyszczalni ścieków w Czechowicach-Dziedzicach. Obecnie oczekujemy na pisemne propozycje Burmistrza,

- odbyło się spotkanie z Powiatowym Zarządem Dróg w sprawie inwestycji i remontów na drogach powiatowych,

- trwają analizy dotyczące lokalizacji Gminnego Zespołu Oświaty.

Wolne głosy i wnioski.

Mieszkaniec Gminy, Pan Kaliszczan z ul. Szkolnej, zwrócił uwagę na problemy palenia śmieci przez niektórych mieszkańców, składowania i usuwania śmieci, odprowadzania wody deszczowej oraz oznakowania Gminy.

Wójt odpowiedział, że w przypadku wystąpienia zjawiska spalania śmieci zawierających szkodliwe substancje należy powiadomić o tym fakcie Policję, bowiem Gmina nie ma narzędzi prawnych do reagowania takich sytuacjach.

Radny Krzysztof Kleczka powiedział, że jego zdaniem Goczałkowice-Zdrój są miejscowo-

ścią brudną i konieczne jest zwiększenie środków na utrzymanie czystości w Gminie. Stwierdził, że są miejsca w Goczałkowicach-Zdroju, gdzie spala się materiały nasycone środkami chemicznymi. Jego zdaniem zawiadomienie Policji o tych zdarzeniach nie jest metodą na rozwiązanie tego problemu. Zwrócił uwagę na konieczność zwiększenia świadomości społeczeństwa w tym zakresie.

Radna Zofia Żelazo przypomniała, że starania o budowę ul. Źródlanej trwają już 12 lat i budowa jej po raz kolejny została przełożona.

Wójt wyjaśnił, że budowa ul. Źródlanej została przesunięta, bowiem Gmina nie otrzyma w tym roku potrzebnych do realizacji tego celu środków unijnych.

Radny Czesław Furczyk powiedział, że rolą radnego jest m.in. wyjaśnienie mieszkańcom tego rejonu powodów opóźnienia w realizacji tej inwestycji.

Radny Zbigniew Jacek poruszył temat budowy parkingu na Osiedlu Wodociągowym.

Wójt odpowiedział, że teren na którym ma powstać ów parking jest własnością Skarbu Państwa. Trwa obecnie postępowanie mające na celu przejęcie tego terenu przez Starostwo Pszczyńskie.

Radny Wojciech Kapias zapytał, na jakim etapie znajdują się prace nad utworzeniem Gminnego Zespołu Oświaty.

Wójt odpowiedział, że w najbliższym czasie zostanie ogłoszony konkurs na kierownika tej jednostki. Koszty funkcjonowania GZO w 2007 roku są planowane na 221456 zł. W Zespole mają pracować cztery osoby z kierownikiem włącznie.

Prezes Spółki Wodnej Jerzy Skipioł poinformował, że w 2006 roku 48% mieszkańców zapłaciło swoje zobowiązania wobec Spółki Wodnej. Oznacza to wzrost w stosunku do roku 2005 o 6%.

Wójt dodał, że obowiązek utrzymania Spółki Wodnej ciąży na wszystkich mieszkańcach.

Na tym Przewodnicząca Rady zamknęła sesję.

**Opracował  
Przemysław Puchała**

**Uchwała Nr VI/27/07 Rady Gminy  
Goczałkowice-Zdrój  
z dnia 06.02.2007 r.**w sprawie: **budżetu gminy na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art.51 ust.1 i 2 i art.61 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.165, 166, 167, 168, 169, 173, 184, 188 ust. 2, art.195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

**§ 1**

- Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości: 28.527.173,00 zł, w tym
  - dochody majątkowe: 2 607 650,00zł
  - dochody bieżące: 25.919.523,00zł
 zgodnie z załącznikiem nr 1
- Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości: 31.152.646,00 zł w tym:
  - wydatki majątkowe: 9.549.327,00zł
  - wydatki bieżące: 21.603.319,00zł
 zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 2**

- W budżecie zabezpiecza się kwotę 2.374.527,00zł na spłatę zaciągniętych przez gminę kredytów i pożyczek.
- Źródłem pokrycia deficytu budżetu w wysokości 2.625.473,00zł są pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- Przychody i rozchody budżetu związane z zaciąganiem przez gminę pożyczkami/kredytami przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w wysokości 10.000.000zł.

**§ 3**

Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 100.000 zł.

**§ 4**

Ustala się:

- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami w wysokości 1.432.582zł
  - dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych gminie w wysokości 22.000zł
  - dochody uzyskane z tytułu realizacji zadań zleconych stanowiących - dochody własne jednostek samorządu terytorialnego w wysokości 1.100zł
 zgodnie z załącznikiem nr 4a.
- Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem 4b w wysokości 34.215zł.

**§ 5**

- Wysokość dotacji udzielanych przez gminę na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy dla jednostek spoza sektora finansów publicznych ustala się w wysokości 86.000zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.
- Ustala się wysokość dotacji podmiotowej:
  - do Gminnej Biblioteki Publicznej w Goczałkowicach-Zdroju w wysokości 168.000zł
  - do Gminnego Ośrodka Kultury w Goczałkowicach-Zdroju w wysokości 357.000zł.
- Ustala się wysokość dotacji celowej na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 10.000zł, a w tym:
  - Województwo Śląskie 10.000zł
- Ustala się wysokość dotacji celowej dla innych podmiotów w

wysokości 45.000zł, a w tym:

- Śląska Izba Rolnicza 5.000zł
- Komendy Wojewódzkie Policji 40.000zł

**§ 6**

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 83.475zł i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 83.475zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 1.000zł zgodnie z załącznikiem nr 6 .

**§ 7**

Przyjmuje się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 7 .

**§8**

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określa załącznik nr 8

**§ 9**

- Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań gminy określa załącznik nr 9 .
- Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi – Mechanizm Norweski w części związanej z realizacją zadań gminy określa załącznik nr 10

3. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne , na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych do wysokości kwot określonych w załącznikach nr 7, 9 i 10.

**§ 10**

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty wpływa w roku następnym do wysokości 1.000.000zł.

**§ 11**

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat na rok 2007 i lata następne zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały.

**§ 12**

- Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w ramach działu klasyfikacji budżetowej.
- Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania uprawnień, o których mowa w punkcie 1 kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 13**

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania i spłat kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do wysokości 1 000 000zł.

**§ 14**

Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wykonujący bankową obsługę budżetu gminy.

**§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 16**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**§ 17**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2007r.

## Dochody budżetu Gminy w roku 2007

Dział	Treść	Plan na 2007
<b>010</b>	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	
	wpływy z usług-dochody bieżące	871 000,00
	<b>razem dział 010:</b>	<b>871 000,00</b>
<b>400</b>	<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	
	wpływy z usług-dochody bieżące	1 125 000,00
	<b>razem dział 400:</b>	<b>1 125 000,00</b>
<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	
	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego-dochody bieżące	24 156,00
	<b>razem dział 600:</b>	<b>24 156,00</b>
<b>700</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	
	<b>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</b>	
	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych innych umów o podobnym charakterze-dochody bieżące	48 000,00
	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>	
	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - dochody majątkowe	4 950,00
	wpływy z usług-dochody bieżące	60 000,00
	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych innych umów o podobnym charakterze-dochody bieżące	58 000,00
	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości-dochody bieżące	11 419,00
	wpływy z różnych dochodów-dochody bieżące	420 000,00
	<b>razem dział 700:</b>	<b>602 369,00</b>
<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	
	<b>Urzędy wojewódzkie</b>	
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami-dochody bieżące	38 650,00
	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami-dochody bieżące	1 100,00
	<b>Urzędy Gmin</b>	
	pozostałe odsetki-dochody bieżące	20 000,00
	<b>razem dział 750:</b>	<b>59 750,00</b>
<b>751</b>	<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami -prowadzenie i aktualizowanie stałego rejestru wyborców-dochody bieżące	1 650,00
	<b>razem dział 751:</b>	<b>1 650,00</b>
<b>754</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	
	dotacje celowe otrzymane z Powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego -zadania z zakresu obrony cywilnej-dochody bieżące	10 059,00
	<b>razem dział 754:</b>	<b>10 059,00</b>

<b>756</b>	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobo-</b>	
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej-dochody bieżące	10 000,00
	Podatek od nieruchomości-dochody bieżące	11 117 604,00
	Podatek rolny-dochody bieżące	106 173,00
	Podatek leśny-dochody bieżące	901,00
	Podatek od środków transportowych-dochody bieżące	151 701,00
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat-dochody bieżące	100 000,00
	wpływy z opłaty targowej-dochody bieżące	6 000,00
	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe-dochody bieżące	10 000,00
	podatek od czynności cywilnoprawnych-dochody bieżące	12 500,00
	wpływy z opłaty uzdrowskiej pobieranej w gminach posiadających status gminy uzdrowskiej-dochody	100 000,00
	<b>wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie</b>	
	wpływy z opłaty skarbowej-dochody bieżące	10 000,00
	wpływy z opłaty eksploatacyjnej-dochody bieżące	1 200,00
	wpływy z opłaty eksploatacyjnej od przedsiębiorstw górniczych-dochody bieżące	15 303,00
	odsetki od opłaty eksploatacyjnej-dochody bieżące	14 932,00
	wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych	7 500,00
	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu-dochody bieżące	83 475,00
	<b>wpływy z różnych rozliczeń</b>	
	wpływy z różnych dochodów-dochody bieżące	10 000,00
	<b>udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</b>	
	podatek dochodowy od osób fizycznych-dochody bieżące	2 959 639,00
	podatek dochodowy od osób prawnych-dochody bieżące	300 000,00
	<b>razem dział 756:</b>	<b>15 016 928,00</b>
<b>758</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	
	część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego-dochody bieżące	3 450 932,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)-dochody majątkowe	102 700,00
	<b>razem dział 758:</b>	<b>3 553 632,00</b>
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	
	odpłatność za obiady w stołówkach szkolnych-dochody bieżące	115 000,00
	odpłatność za przedszkola-dochody bieżące	260 000,00
	odpłatność za obozy sportowe-dochody bieżące	28 000,00
	<b>razem dział 801:</b>	<b>403 000,00</b>
<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	
	Odpłatność za usługi opiekuńcze-dochody bieżące	1 500,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami -zapomogi-dochody bieżące	34 242,00
	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)-zapomogi-dochody bieżące	40 789,00
	dotacje na ubezpieczenia zdrowotne-dochody bieżące	2 370,00
	dotacje na Ośrodek Pomocy Społecznej-dochody bieżące	65 300,00
	dotacje na świadczenia rodzinne,zaliczkę alimentacyjną oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego-dochody bieżące	1 355 670,00
	dotacje na dożywianie-dochody bieżące	20 358,00
	<b>razem dział 852:</b>	<b>1 520 229,00</b>

**UCHWAŁY RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	
	dotacja na powiatowy punkt zbiórki opon-dochody bieżące	15 000,00
	wpływy z opłaty produktowej-dochody bieżące	4 000,00
<b>razem dział 900:</b>		<b>19 000,00</b>
<b>926</b>	<b>Kultura fizyczna i sport</b>	
	środki pochodzące z Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego przeznaczone na finansowanie zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych-dochody majątkowe	2 125 000,00
	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł-Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej-boisko-dochody majątkowe	375 000,00
	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych innych umów o podobnym charakterze-dochody bieżące	637 000,00
	wpływy z usług-dochody bieżące	2 183 400,00
<b>razem dział 926:</b>		<b>5 320 400,00</b>
<b>razem dochody budżetu gminy w roku 2007:</b>		<b>28 527 173,00</b>

Załącznik nr 2 uchwały nr VI/27/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 06.02.2007 r.

## Wydatki budżetu gminy w roku 2007

### Dział 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>O1008</b>	<b>melioracje wodne</b>	<b>68 000,00</b>
	wydatki bieżące, a w tym:	43 000,00
	dotacje	10 000,00
	wydatki majątkowe	25 000,00
<b>O1010</b>	<b>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</b>	<b>7 245 780,00</b>
	wydatki bieżące, w tym:	1 726 120,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	133 120,00
	wydatki majątkowe	5 519 660,00
<b>O1030</b>	<b>Izby Rolnicze</b>	<b>5 000,00</b>
	wydatki bieżące, a w tym:	5 000,00
	dotacje	5 000,00
<b>razem dział:</b>		<b>7 318 780,00</b>

### Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>40002</b>	<b>Dostarczanie wody</b>	<b>1 188 695,00</b>
	wydatki bieżące w tym:	1 188 695,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	125 695,00
<b>razem dział:</b>		<b>1 188 695,00</b>

**Dział 600 - Transport i łączność**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>60014</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>124 156,00</b>
	wydatki bieżące	24 156,00
	wydatki majątkowe	100 000,00
<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>455 730,00</b>
	wydatki bieżące	184 000,00
	wydatki majątkowe	271 730,00
	<b>razem dział:</b>	<b>579 886,00</b>

**Dział 630 - Turystyka**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>63003</b>	<b>zadania w zakresie upowszechniania turystyki</b>	<b>20 000,00</b>
	wydatki bieżące, a w tym:	20 000,00
	dotacje	10 000,00

**razem dział: 20 000,00****Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>70004</b>	<b>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</b>	<b>545 455,00</b>
	wydatki bieżące, a w tym:	530 455,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	281 555,00
	wydatki majątkowe	15 000,00
<b>70005</b>	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>	<b>10 000,00</b>
	wydatki bieżące	10 000,00
	<b>razem dział:</b>	<b>555 455,00</b>

**Dział 710 Działalność usługowa**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>71013</b>	<b>prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)</b>	<b>100 000,00</b>
	wydatki bieżące	100 000,00
	<b>razem dział:</b>	<b>100 000,00</b>

**UCHWAŁY RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ****Dział 750 - Administracja publiczna**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>75011</b>	<b>Urzędy Wojewódzkie</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	38 650,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	38 650,00
	<b>razem:</b>	<b>38 650,00</b>
<b>75022</b>	<b>Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)</b>	
	wydatki bieżące	85 500,00
	<b>razem :</b>	<b>85 500,00</b>
<b>75023</b>	<b>Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	1 817 541,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 472 821,00
	wydatki majątkowe	25 000,00
	<b>razem:</b>	<b>1 842 541,00</b>
<b>75075</b>	<b>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</b>	
	wydatki bieżące	32 000,00
	<b>razem:</b>	<b>32 000,00</b>
<b>75095</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>19 000,00</b>
	wydatki bieżące:	19 000,00
	<b>razem dział:</b>	<b>2 017 691,00</b>

**Dział 751 - Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa oraz sądownictwa**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>75101</b>	<b>Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	1 650,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 650,00
	<b>razem dział:</b>	<b>1 650,00</b>

**Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>75404</b>	<b>Komendy wojewódzkie policji</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	40 000,00
	dotacje	40 000,00
	<b>razem:</b>	<b>40 000,00</b>
<b>75412</b>	<b>ochotnicze straże pożarne</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	53 600,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6 000,00
	<b>razem:</b>	<b>53 600,00</b>
<b>75414</b>	<b>Obrona cywilna</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	<b>10 059,00</b>
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9 909,00
	<b>razem dział:</b>	<b>103 659,00</b>



Dział 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
75647	<b>pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych</b>	
	wydatki bieżące, w tym:	20 650,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7 182,00
	<b>razem dział:</b>	<b>20 650,00</b>

Dział 757 - Obsługa długu publicznego

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
75702	<b>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	257 200,00
	wydatki na obsługę długu gminy	257 200,00
	<b>razem dział:</b>	<b>257 200,00</b>

Dział 758 Różne rozliczenia

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
75818	<b>rezerwy ogólne i celowe</b>	<b>100 000,00</b>
	wydatki bieżące	100 000,00
	<b>razem:</b>	<b>100 000,00</b>
75814	<b>różne rozliczenia finansowe</b>	<b>102 700,00</b>
	wydatki majątkowe	102 700,00
	<b>razem:</b>	<b>102 700,00</b>
75831	<b>część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin</b>	<b>1 095 014,00</b>
	wydatki bieżące	1 095 014,00
	<b>razem dział:</b>	<b>1 297 714,00</b>

Dział 801 - Oświata i wychowanie

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
80101	<b>Szkoły podstawowe</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	2 918 720,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 881 020,00
	<b>razem:</b>	<b>2 918 720,00</b>
80104	<b>Przedszkola</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	1 652 364,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 088 884,00
	<b>razem:</b>	<b>1 652 364,00</b>

**UCHWAŁY RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

<b>80110</b>	<b>Gimnazja</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	2 050 788,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 318 512,00
	<b>razem:</b>	<b>2 050 788,00</b>
<b>80114</b>	<b>Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	227 454,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	<b>174 500,00</b>
	<b>razem:</b>	<b>227 454,00</b>
<b>80146</b>	<b>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</b>	<b>24 460,00</b>
	wydatki bieżące	24 460,00
<b>80144</b>	<b>inne formy kształcenia osobno nie wymienione</b>	<b>5 200,00</b>
	wydatki bieżące	5 200,00
<b>80195</b>	<b>pozostała działalność</b>	<b>3 200,00</b>
	wydatki bieżące, a w tym:	3 200,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2 000,00
<b>80113</b>	<b>Dowożenie uczniów do szkół</b>	<b>140 000,00</b>
	wydatki bieżące	140 000,00
	<b>razem dział:</b>	<b>7 022 186,00</b>

**Dział 851 - Ochrona zdrowia**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>85154</b>	<b>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	83 475,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	42 250,00
	dotacje	10 000,00
	<b>razem:</b>	<b>83 475,00</b>
<b>85153</b>	<b>zwalczanie narkomanii</b>	
	wydatki bieżące	1 000,00
	<b>razem :</b>	<b>1 000,00</b>
<b>85195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	12 500,00
	dotacje	12 500,00
	<b>razem:</b>	<b>12 500,00</b>
	<b>razem dział:</b>	<b>96 975,00</b>

**Dział 852 - Pomoc społeczna**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>85214</b>	<b>Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</b>	
	wydatki bieżące	408 652,00
	<b>razem:</b>	<b>408 652,00</b>

85213	składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy	
	wydatki bieżące	2 370,00
	<b>razem:</b>	<b>2 370,00</b>
85215	<b>Dodatki mieszkaniowe</b>	
	wydatki bieżące	20 000,00
	<b>razem:</b>	<b>20 000,00</b>
85212	<b>świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	1 355 670,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	64 556,00
	<b>razem:</b>	<b>1 355 670,00</b>
85219	<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	375 476,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	294 376,00
	<b>razem:</b>	<b>375 476,00</b>
85295	<b>Pozostała działalność</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	106 540,00
	dotacje	10 000,00
	<b>razem:</b>	<b>106 540,00</b>
	<b>razem dział:</b>	<b>2 268 708,00</b>

**Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
85401	<b>Świetlice szkolne</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	109 170,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	92 870,00
	<b>razem:</b>	<b>109 170,00</b>
85412	<b>Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	30 000,00
	dotacje	20 000,00
	<b>razem :</b>	<b>30 000,00</b>
85415	<b>Pomoc materialna dla uczniów</b>	<b>75 000,00</b>
	wydatki bieżące ,a w tym:	75 000,00
	dotacje	15 000,00
85446	<b>dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</b>	
	wydatki bieżące	670,00
	<b>razem:</b>	<b>670,00</b>
	<b>RAZEM DZIAŁ:</b>	<b>214 840,00</b>

**Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
90003	<b>oczyszczanie miast i wsi</b>	
	wydatki bieżące	54 000,00
	<b>razem:</b>	<b>54 000,00</b>

**UCHWAŁY RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

<b>90002</b>	<b>Gospodarka odpadami</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	15 000,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5 000,00
	<b>razem gospodarka odpadami:</b>	<b>15 000,00</b>
<b>90004</b>	<b>utrzymanie zieleni w miastach i gminach</b>	
	wydatki bieżące	100 000,00
	<b>razem:</b>	<b>100 000,00</b>
<b>90013</b>	<b>schroniska dla zwierząt</b>	
	wydatki bieżące	14 200,00
	<b>razem:</b>	<b>14 200,00</b>
<b>90020</b>	<b>wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych</b>	<b>4 000,00</b>
	wydatki bieżące	4 000,00
<b>90015</b>	<b>oświetlenie ulic, placów i dróg</b>	
	wydatki bieżące	246 000,00
	<b>razem:</b>	<b>246 000,00</b>
<b>90005</b>	<b>ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu</b>	
	wydatki bieżące	1 400 000,00
	<b>razem:</b>	<b>1 400 000,00</b>
	<b>razem dział:</b>	<b>1 833 200,00</b>

**Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>92109</b>	<b>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	357 000,00
	dotacje	357 000,00
	<b>razem</b>	<b>357 000,00</b>
<b>92120</b>	<b>Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami</b>	10 000,00
	wydatki bieżące	10 000,00
	<b>razem:</b>	<b>10 000,00</b>
<b>92195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	8 500,00
	dotacje	8 500,00
	<b>razem:</b>	<b>8 500,00</b>
<b>92116</b>	<b>Biblioteki</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	168 000,00
	dotacje	168 000,00
	<b>razem dział :</b>	<b>543 500,00</b>

**Dział 926 - Kultura fizyczna i sport**

rozdział	Treść	Plan
1	2	3
<b>92601</b>	<b>Obiekty sportowe</b>	<b>3 490 237,00</b>
	wydatki majątkowe	3 490 237,00
<b>92605</b>	<b>Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu</b>	
	wydatki bieżące, a w tym:	2 221 620,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 109 620,00
	<b>razem:</b>	<b>2 221 620,00</b>
	<b>razem dział:</b>	<b>5 711 857,00</b>

**Uchwała nr VI/29/07  
Rady Gminy  
Goczałkowice-Zdrój  
z dnia 06.02.2007 r.**

w sprawie: programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o

samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój Uchwała:

§ 1

Przyjąć na rok 2007 program współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowa-

dzającymi działalność pożytku publicznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Środki finansowe na realizację programu są zabezpieczone w budżecie gminy na 2007r.

§ 3

Program, o którym mowa w § 1, podać do publicznej wiadomości

w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Załącznik do uchwały nr VI/29/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 06.02.2007 r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2007**

§ 1

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stwarza warunki:

1. rozwoju aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
2. umacniania w nich odpowiedzialności za swoje środowisko lokalne,
3. tworzenia więzi społecznych i budowania społeczeństwa obywatelskiego,
4. efektywnego zaspakajania potrzeb różnych grup społecznych,
5. współpracy z obywatelami realizowanej na zasadach partnerskich.

§ 2

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się poprzez:

zlecenie realizacji zadań publicznych, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, konsultowanie projektów aktów normatywnych stosownie do zakresu ich działalności statutowej, tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

promocję działalności organizacji pozarządowych, organizowanie szkoleń i konsultacji mających na celu podniesienie sprawności ich funkcjonowania, pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej, udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji, podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą.

§ 3

Zasady i tryb konsultowania projektów aktów normatywnych określa odrębna uchwała.

§ 4

Sfera zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój, obejmujących współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań w zakresie: pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, edukacji, oświaty i wychowania, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalności wspoma-

gającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 5

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych mogą uzyskać organizacje pozarządowe i inne podmioty, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleczanych zadań.

Zlecenie realizacji zadania publicznego może przyjąć jedną z następujących form: powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji wsparcie tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na: działalność gospodarczą działalność polityczną nabycie nieruchomości.

§ 6

1. Zlecenie zadań będzie

odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy w lokalnej prasie tj. „Wiadomościach Goczałkowickich”, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać, w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty
- 7) zrealizowanych przez gminę w roku 2007 i 2006 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

§ 7

1. Do konkursu, o którym mowa w § 6 mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie

(Ciąg dalszy na stronie 14)

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2007**

(Ciąg dalszy ze strony 13)  
nadzorowane.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty składają oferty na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

**§ 8**

Zakres i zasady realizacji zleconych zadań publicznych określa pisemne umowa, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realiza-

cji zadania.

**§ 9**

W 2007r. organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz społeczności Gminy Goczałkowice-Zdrój mogą ubiegać się o środki finansowe z budżetu Gminy na realizację zadań Gminy w następujących obszarach:  
pomoc społeczna, w tym: sprawowanie opieki nad osobami starszymi, schorowany-

mi, samotnymi, emerytami i rencistami w zakresie zaspakajania ich podstawowych potrzeb społecznych i społecznych sprawowanie opieki nad osobami w terminalnym okresie choroby nowotworowej ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym: prowadzenie Świetlicy Terapeutycznej dla dzieci pochodzących z rodzin ubogich, zagrożonych alkoholizmem lub niewydolnych wychowawczo, kompleksowa pomoc rehabilitacyjno-terapeutyczna dla dzieci z upośledzeniem umysłowym wraz z dowozem  
3. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w okresie letnim,  
4. kultura sztuka, ochrona

dóbr kultury i tradycji, w tym: organizacja imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć służących zaspakajaniu potrzeb mieszkańców w tym zakresie, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych,  
6. edukacja, oświata i wychowanie:  
1) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży

**§ 11**

Koordinację współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powierza się Sekretarzowi Gminy.

**UWAGA KONSUMENTOM!**

Na terenie powiatu pszczyńskiego odbywają się bardzo liczne spotkania organizowane przez firmy, działające w systemie sprzedaży bezpośredniej tj. „poza lokalem przedsiębiorstwa” - w mieszkaniach, restauracjach, salach klubowych, konferencyjnych, na wycieczkach, pielgrzymkach itp. W trakcie spotkań, prezentowane są produkty m.in.:

- drzwi, art. budowlane i wyposażenia mieszkań,
  - komplety pościeli wełnianej,
  - akcesoria czyszczące „magiczne ściereczki”,
  - maty, lampy ozonowe,
  - urządzenia rehabilitacyjne,
  - aparaty słuchowe,
  - filtry do wody,
  - piecyki gazowe,
  - naczynia i inne,
- o cenach znacznie przewyższających ich wartość !!!!!

Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Pszczynie apeluje do wszystkich potencjalnych Klientów o rozsądek i rozważę w podejmowaniu decyzji co do zakupu i ewentualnego zawierania umów kredytowych na zakup prezentowanych towarów.

W szczególności uprasza się KONSUMENTÓW o zwrócenie uwagi na dokumenty

przedkładane do podpisu i zadbanie, aby przed zawarciem umowy Przedsiębiorca okazał mu dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej oraz dokument tożsamości lub dokument potwierdzający swoje umocowanie, a w przypadku dokonania zakupu pozostawił Klientowi:

- wzór oświadczenia o odstąpieniu od zawartej umowy sprzedaży w terminie 10 dni z oznaczeniem imienia i nazwiska (nazwy), adresu zamieszkania (siedziby firmy),
- potwierdzenie zawarcia umowy, stwierdzające jej datę i rodzaj oraz przedmiot świadczenia i cenę. UWA-GA!!!!

Jeżeli przedstawiciel firmy / akwizytor/ nie chce przedstawić i pozostawić wymienionych dokumentów, wykręca się lub obiecuje, że np. niezwłocznie prześle lub dowiezie, możemy podejrzewać, że mamy do czynienia z nieuczciwym Sprzedawcą, spokojnie opuścić miejsce odbywającej się prezentacji lub wyprosić intruza za drzwi, w każdym zaś razie niczego nie podpisywać i nie płać.

*Powiatowy Rzecznik  
Konsumentów w Pszczynie.*

**ZAWIADOMIENIE  
STAROSTY  
PSZCZYŃSKIEGO**

**z dnia 15 lutego 2007r.  
o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektu  
operatu opisowo-kartograficznego  
dla jednostki ewidencyjnej Gmina Goczałkowice Zdrój.**

Starosta Pszczyński, działając zgodnie z art. 24a ust 4 i ust.5 ustawy z dnia 17 maja 1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz.U. z 2005r nr 240 póź. 2027), o wyłożeniu wyżej wymienionego projektu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, projektu operatu opisowo-kartograficznego dotyczącego założenia ewidencji budynków i lokali oraz doprowadzenia do zgodności użytków gruntowych z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2001r nr 38 póź. 454).

**Wyłożenie projektu do wglądu odbędzie się w siedzibie Starostwa w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10, w ciągu 15 roboczych - w dniach od 20 marca 2007r. do 10 kwietnia 2007r; od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00**

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.

Po upływie terminu wyłożenia projekt operatu opisowo-kartograficznego stanie się operatem ewidencji gruntów i budynków i dane w nim zawarte staną się danymi obowiązującymi. Informacja o obowiązywaniu danych zostanie dodatkowo ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

*Wicestarosta - mgr Zygmunt Jeleń*

# OGŁOSZENIE

## Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia

### **I. Zakres rzeczowy zadania**

- ochrona i promocja zdrowia, w szczególności kompleksowa pomoc rehabilitacyjno-terapeutyczna dla dzieci z upośledzeniem umysłowym, z terenu Gminy Goczałkowice-Zdrój, wraz z dowozem,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym:
  - prowadzenie profilaktycznej działalności wśród dzieci i młodzieży
  - organizowanie pomocy terapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych uzależnieniami, w szczególności problemem alkoholowym, a także dysfunkcjami społecznymi

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

- 22.500 zł, w tym:
- na realizację zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia - 12.500 zł
  - na przeciwdziałanie patologiom społecznym - 10.000 zł

### **III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
- spółdzielnie socjalne.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.
- Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
- Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - aktualny odpis z rejestru
  - statut
  - dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2006r.
  - oświadczenie czy oferent jest płatnikiem podatku VAT
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1. oferty)
- W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej.
- Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

- Realizacja zadania nastąpi w 2007r..
- Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na

- terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie Gminy
- Posiadanie przez oferenta odpowiednich zasobów lokalowych i organizacyjnych, a także kadrowych
  - Finansowy wkład własny na realizację zadania publicznego.

### **VI. Terminy składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia”, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, w terminie do 20 marca 2007r.

### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

- Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu ich złożenia
- Oferty niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - wartość merytoryczna projektu: 0-5 pkt
  - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, trwałość, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne: 0-3 pkt.
  - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe: 0-4 pkt
  - kalkulacja kosztów realizacji planowanego zadania, inne źródła finansowania: 0-4 pkt
  - inne - doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, udział partnerów: 0-2 pkt.
- Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
- Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
- O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
- Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

### **VIII. Warunki zawarcia umowy:**

- złożenie oświadczenia w sprawie zobowiązania do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego
- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu.

### **IX. Warunki przekazania dotacji :**

- zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy, z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

### **X. Pozostałe informacje**

- Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. IX, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2006r. wyniosła 27.500 zł.

# OGŁOSZENIE

## Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, a także krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

### **I. Zakres rzeczowy zadania**

zadanie 1 - edukacja, oświata i wychowanie,  
działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży  
zadanie 2 - wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim  
organizacja kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej  
zadanie 3 - krajoznawstwo  
działania na rzecz upowszechniania turystyki

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - 45.000 zł, w tym:**

- na realizację zadań w zakresie edukacji, oświaty i wychowania - 15.000 zł
- na organizację wypoczynku letniego dzieci i młodzieży - 20.000 zł
- na upowszechnianie turystyki - 10.000 zł

### **III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
3. jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
4. spółdzielnie socjalne.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru
  - 2) statut
  - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta
  - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2006r.
  - 5) oświadczenie czy oferent jest płatnikiem podatku VAT
  - 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty
  - 7) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1. oferty)
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji:
  - zadanie 1 - od 15.04.2007r. do 31.12.2007r.
  - zadanie 2 - od 01.07.2007r. do 31.08.2007r.,
  - zadanie 3 - od 15.04.2007r. do 31.12.2007r.
2. Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój lub zadania na rzecz jej mieszkańców
3. Posiadanie przez oferenta odpowiednich zasobów lokalowych i organizacyjnych, a także kadrowych
4. Wkład własny finansowy w realizację zadania publicznego.

### **VI. Terminy składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży”, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, w terminie do 20 marca 2007r.

### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu ich złożenia
2. Oferty niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - 1) wartość merytoryczna projektu: 0-5 pkt
  - 2) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, trwałość, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne: 0-3 pkt.
  - 3) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe: 0-2 pkt
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji planowanego zadania, inne źródła finansowania: 0-5 pkt
  - 5) inne - doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, udział partnerów: 0-5 pkt.
4. Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
5. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

### **VIII. Warunki zawarcia umowy:**

- 1) złożenie oświadczenia w sprawie zobowiązania do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu.

### **IX. Warunki przekazania dotacji :**

- zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy, z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

### **X. Pozostałe informacje**

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. IX, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2006r. na realizację zadań publicznych w zakresie: edukacji, oświaty i wychowania - 16.000 zł; krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży - 43.500 zł.



# OGŁOSZENIE

## Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

### **I. Zakres rzeczowy zadania**

pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych, organizacja imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców w tym zakresie,

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania - 8.500 zł**

### **III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
3. jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
4. spółdzielnie socjalne

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 264 poz. 2207).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru
  - 2) statut
  - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta
  - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2006r.
  - 5) oświadczenie czy oferent jest płatnikiem podatku VAT
  - 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty
  - 7) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1. oferty)
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji: - od 01.05.2007r. do 31.12.2007r.
2. Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój lub zadania na rzecz jej mieszkańców
3. Posiadanie przez oferenta odpowiednich zasobów lokalowych

- i organizacyjnych, a także kadrowych
4. Finansowy wkład własny w realizację zadania publicznego.

### **VI. Terminy składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji”, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, w terminie do 20 marca 2007r.

### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu ich złożenia
2. Oferty niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - 1) wartość merytoryczna projektu: 0-5 pkt
  - 2) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, trwałość, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne: 0-3 pkt.
  - 3) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe: 0-2 pkt
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji planowanego zadania, inne źródła finansowania: 0-5 pkt
  - 5) inne - doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, udział partnerów: 0-5 pkt.
4. Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
5. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

### **VIII. Warunki zawarcia umowy:**

- 1) złożenie oświadczenia w sprawie zobowiązania do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu.

### **IX. Warunki przekazania dotacji :**

- zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy, z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

### **X. Pozostałe informacje**

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. IX, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2006r. na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – 5.000 zł.

## I Ty możesz zostać ...NIEZAPOMINAJKĄ

Święto Polskiej Niezapominajki przypada w dniu 15 maja i trwa już od 5 lat.

W tym dniu obdarowujemy osoby nam bliskie jakąś drobnostką, kartką z niezapominajką, życzeniami lub po prostu uśmiechem i życzliwością. Podarunek zależy od naszej fantazji.

Niezapominajka to kwiat symbolizujący swoją nazwą szeroki zakres tematów. Począwszy od przyrody, którą należy szanować i ratować, poprzez pamięć o bliskich nam osobach, tych które są i nieobecnych.

Niezapominajka to również miejsca które są nam bliskie, a o których zapomnieliśmy.

**Pamiętaj!  
„Niezapominaj”!**

Święto niezapominajki może trwać przez cały rok.

A może ktoś napisze o osobie, miejscu, zdarzeniu godnym pamięci, a już zapomnianym.

Serdecznie zapraszam Czytelników do włączenia się do tego Święta.

**Elżbieta Kapias**

### Z OKAZJI 90-tej ROCZNICY URODZIN



**Pani  
ANNIE HESS**

składamy najlepsze życzenia,  
zdrowia, pomyślności  
i pogody ducha

*W imieniu samorządu  
gminnego:*  
**Wójt Gminy - Krzysztof Kanik**  
**Przewodnicząca Rady Gminy -  
Aleksandra Marzec**

## Wnioski tylko w marcu i wrześniu

Ostatniego września br. upłynął pierwszy termin składania wniosków o zwrot części akcyzy zawartej w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej. W marcu br. należy złożyć kolejny wniosek. Na pieniądze mogą liczyć tylko producenci rolni, a więc osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, będące posiadaczem gospodarstwa w rozumieniu przepisów o podatku rolnym. Podstawą zwrotu podatku są faktury stanowiące dowód zakupu

oleju w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, a więc wystawione w okresie od 1 września 2006r. do 28 lutego 2007r. Wypłata zwrotu podatku nastąpi w maju. Rolnicy otrzymują zwrot w wysokości 47,30 zł za każdy użytkowany hektar (0,55 zł x 86 litrów)..

Kolejny termin składania wniosków o zwrot części akcyzy przypadnie w miesiącu wrześniu.

**Maria Ożarowska**

Od kilku miesięcy prezentujemy wiersze ukrytych talentów, twórców, którzy najczęściej piszą „do szuflady”, ale czasem wyciągają swoje utwory dając je przeczytać znajomym i przyjaciółom. I właśnie te wiersze publikujemy.

Z ogromną satysfakcją odnotowujemy, że nasz Kącik zaczyna cieszyć się coraz większą popularnością. Wiersze, które do nas napłynęły będziemy stopniowo publikować.

Nadal zapraszamy do współtworzenia Kącika.

## KĄCIK POETYCKI

### ZOSTAŃ

A tak, to ty  
- życie -  
pukasz do mych drzwi.  
Chodzisz za mną wszędzie,  
nie dasz mi chwili wytchnienia?

A tak, to ty...  
mówisz, przypominasz mi,  
że gdy raz mnie zostawisz  
pogrzebię w milczeniu  
wszystkie dni...

Więc nie zostawiaj mnie  
- życie -  
już chcę z tobą iść,  
z tobą być.

Rozgość się i zostań...

**Weronika Kokot**

### UPRAGNIONY POWRÓT

Przecież wróć...  
I ty nieustannie w to wierzysz.  
Twa miłość nie pozwala  
Ci wątpić.

Wróć...  
Rzucę ci się wtedy na szyję,  
a ty odważemnisz mi swój  
uścisk,  
tak mocno, że zabraknie mi tchu.

Do ciebie zawsze powrócę  
i przywitasz mnie  
ciepłym, prostym słowem:  
- tęskniłem -

**Weronika Kokot**

## Drogi Panie Wójcie!

Wszyscy uczniowie klasy II a Szkoły Podstawowej nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju wraz z wychowawczynią postanowili napisać do Pana list. Chcielibyśmy wyrazić wielką wdzięczność za to, że możemy korzystać z zajęć na basenie. Cieszymy się z tego, że basen jest przy naszej szkole. Nie mu-

simy nigdzie jeździć. Na basenie możemy ćwiczyć naukę pływania oraz bawić się w różne ciekawe zabawy. Zajęcia z nauki pływania rozpoczynają się wcześniej, ale to nas nie zniechęca.

Dziękujemy za wielki trud, wysiłek oraz zaangażowanie w wybudowanie tak pięknego obiektu. Życzymy Panu i całej ekipie, z którą ma Pan do czynienia jeszcze wielu wspólnych pomysłów.

**Kl. II a**

## FOTOTEMAT



Na 8-dniowych zgrupowaniach, w okresie ferii w Goczałkowicach trenowało łącznie 171 młodych sportowców ze śląskich klubów

# OGŁOSZENIE

URZĄD GMINY W GOCZAŁKOWICACH-ZDROJU  
43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13

## ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju

### 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem :

- wykształcenie wyższe – wskazane wykształcenie administracyjne, ekonomiczne lub pedagogiczne
- staż pracy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- nieposzlakowana opinia
- znajomość przepisów w zakresie oświaty, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych
- znajomość przepisów w zakresie Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych

### 2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętności organizatorskie,
- umiejętność kierowania zespołem
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z realizacją zadań oświatowych
- znajomość problematyki oświatowej
- znajomość uwarunkowań lokalnych oraz zagadnień z zakresu polityki oświatowej Gminy
- dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność
- umiejętność obsługi komputera

### 3. Zakres wykonywanych zadań

- zarządzanie i kierowanie pracą Zespołu
- wykonywanie funkcji przełożonego w stosunku do zatrudnionych pracowników
- nadzorowanie i organizacja pracy Zespołu,
- przestrzeganie przepisów bhp i p/poż
- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz, w tym podpisywanie pism
- wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji
- sporządzanie projektów aktów prawnych w zakresie statutowej działalności Zespołu
- realizacja budżetu oraz nadzór na obsługą finansowo-księgową
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych, nadzorowanie dyscypliny finansowej i budżetowej w szkołach.
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie pomocy materialnej dla uczniów oraz dofinansowania zatrudnienia młodocianych
- prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół,
- prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym oraz awansem zawodowym nauczycieli
- opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedkładanie ich Wójtowi do zatwierdzenia
- tworzenie planu finansowego szkół i przedszkoli w oparciu o propozycje budżetu przedstawione przez dyrektorów szkół i przedłożenie go Wójtowi Gminy,

- organizowanie dowozu dzieci do szkół
- prowadzenie spraw związanych z organizacją nauczania indywidualnego a także organizacją i finansowaniem warsztatów ekologicznych oraz profilaktyką zdrowotną dzieci i młodzieży szkolnej
- prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży
- podjęmowanie działań i czynności w celu przedstawienia Wójtowi Gminy i Radzie Gminy propozycji dotyczących funkcjonowania oświaty oraz projektów odpowiednich uchwał i zarządzeń wynikających z ustawowych zadań organu prowadzącego szkołę,
- sporządzanie symulacji wynagrodzeń oraz opracowywanie projektów uchwał w sprawach wynagrodzeń nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi
- sporządzanie opinii oraz wniosków w sprawach pracowniczych, w tym występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia dla dyrektorów
- sporządzanie sprawozdań i informacji na potrzeby innych organów uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie oświaty
- przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi Gminy rocznych i okresowych sprawozdań z realizacji zadań statutowych Zespołu w układzie rzeczowym i finansowym, sporządzanie sprawozdawczości
- występowanie z wnioskami o dotacje i fundusze zewnętrzne na realizację bieżących zadań o charakterze edukacyjnym
- wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, nie zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy lub Wójta Gminy

### 4. Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem
- życiorys - curriculum vitae
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy wymagany na danym stanowisku pracy
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub osiągnięciach zawodowych
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska Kierownika GZO
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 126 z późn. zm.)
- koncepcja pracy na stanowisku Kierownika GZO.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą, w terminie **do dnia 6 marca 2007r.**, na adres: Urząd Gminy w Goczałkowicach-Zdroju , 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

**„Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika GZO w Goczałkowicach-Zdroju”**

**5. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie, nie będą rozpatrywane.**

**6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy**

**7. Termin przeprowadzenia wstępnej selekcji – 7 marca 2007r.**

**8. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy /www. bip.goczałkowiczdroj.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13**

(Ciąg dalszy ze strony 1)

wystosowane przez tzw. osobę prawną, czyli np. **przedsiębiorstwo, stowarzyszenie, fundację**, itp., mające siedzibę na terenie RP,

4. **Oświadczenie** członka **najbliższej rodziny** (rodziców, rodzeństwo, dzieci) posiadających polskie obywatelstwo, gwarantujące repatriantowi miejsce zamieszkania po przesiedleniu się do Polski.

Osoby mogące liczyć na pomoc krewnych mieszkających w Polsce oraz osoby, którym pozwala na to sytuacja materialna mogą przedstawić jako dowód na posiadanie warunków do osiedlenia:

1. akt własności mieszkania w Polsce, lub
2. umowę przedwstępną kupna /sprzedaży lokalu mieszkalnego oraz wykazać posiadanie środków na jego zakup po przybyciu do RP, lub
3. umowę najmu lokalu mieszkalnego.

Źródłem utrzymania repatrianta może być m.in.:

- wynagrodzenie otrzymywane za pracę w Polsce;
  - emerytura lub renta z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - inne środki finansowe (darowizny, pieniądze otrzymane ze sprzedaży mieszkania za granicą, stypendia) pozwalające repatriantowi na zapewnienie utrzymania własnego i rodziny;
- zobowiązanie osoby lub firmy

zapraszającej repatrianta do zapewnienia mu utrzymania, (pokrywania kosztów leczenia, ubezpieczenia itp.) przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

## POMOC DLA REPATRIANTÓW

Zasady pomocy dla repatriantów i przybyłych wraz z nimi członków najbliższej rodziny określone w ustawie o repatriacji przewidują możliwość udzielenia pomocy w następujący sposób:

### 1. Pomoc finansowa:

-/ zwrot kosztów podróży w postaci ryczałtu

-/ zasiłek na zagospodarowanie i bieżące utrzymanie, w wysokości dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, na każdego członka rodziny,

-/ zasiłek szkolny na pokrycie kosztów związanych z podjęciem nauki w Polsce przez małoletnie dzieci repatrianta, w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każde dziecko.

Ponadto repatriantowi, który przybył do Polski z terenów azjatyckich byłego ZSRR i poniósł koszty związane z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się w RP udziela się pomocy ze środków budżetu państwa na częściowe pokrycie poniesionych kosztów.

### 2. Zapewnienie możliwości uczestniczenia w kursach nauki języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim.

Osobie, której wydano decyzję o przyrzeczeniu wydania wizy wjazdowej w celu repatriacji, a okoliczności uniemożliwiły jej poznanie języka polskiego, konsul może zapewnić pokrycie kosztów uczestnictwa w kursie języka polskiego.

### 3. Aktywizacja zawodowa

Repatrianci stanowią zróżnicowaną grupę osób. Różne jest ich wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. Z myślą o problemach, z jakimi mogą spotkać się repatrianci poszukujący pracy, ustawodawca przewidział kilka form aktywizacji zawodowej repatriantów mającej na celu pomoc w uzyskaniu zatrudnienia.

Repatriantowi, który nie ma możliwości podjęcia pracy, właściwy miejscowo **starosta** może zapewnić aktywizację zawodową poprzez zwrot części kosztów poniesionych przez:

- samego repatrianta na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, **pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy dla repatrianta, na przeszkolenie zawodowe repatrianta jak i jego wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne.**

Zwrotu kosztów poniesionych na aktywizację zawodową starosta może dokonywać w okresie nie dłuższym niż 5 lat od dnia nabycia przez repatrianta obywatelstwa polskiego. Przy czym pomoc ta jest adresowana wyłącznie do osób, które przekroczyły granicę RP na podstawie wizy repatriacyjnej po dniu 1 stycznia 2001 r. - data wejścia w życie ustawy o repatriacji. Każda z form aktywizacji zawodowej, o których mowa w art. 23. ust. 1 pkt 2 ustawy, może być zastosowana tylko raz.

Zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy, przeszkolenie repatrianta, wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne, następuje na podstawie umów zawartych między starostą a pracodawcą. Łączna kwota zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów na aktywizację zawodową nie może przekroczyć dwunastokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym dzień zawarcia pierwszej z tych umów. Staro-

sta może dokonywać zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów aktywizacji zawodowej pod warunkiem nawiązania z repatriantem stosunku pracy na co najmniej 24 miesiące. Zwrotu kosztów dokonuje się przez okres do 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z repatriantem.

**Repatrianci w wieku emerytalnym**, którzy mają prawo do polskiej emerytury, **nie muszą przedstawiać dowodu potwierdzającego posiadanie źródła utrzymania.** W dniu 1 stycznia 1999 r. weszła w życie ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.). Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9 tej ustawy, repatriantom w wieku emerytalnym uwzględnia się wszystkie okresy zatrudnienia za granicą i przyznaje się polską emeryturę.

## OBOWIĄZKI REPATRIANTÓW PO PRZYJEŹDZIE DO POLSKI

Osoby, przybywające do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy wjazdowej w celu repatriacji **nabywają obywatelstwo polskie z mocy prawa z dniem przekroczenia granicy RP** (fakt przekroczenia granicy potwierdza stempel kontroli granicznej).

Po przybyciu na miejsce osiedlenia repatrianci mają obowiązek:

1. zarejestrować w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego swoje akty stanu cywilnego (urodzenia, ślubu itp.) wraz z ich tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego na język polski,
2. zgłosić się do Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Wojewódzkim właściwym dla miejsca zamieszkania, aby otrzymać od wojewody **poświadczenie obywatelstwa polskiego.** Poświadczenie jest wydawane na podstawie paszportu z wklejoną wizą wjazdową w celu repatriacji oraz po przedstawieniu odpisów aktów stanu cywilnego sporządzonych w polskim USC,
3. złożyć w Urzędzie Miasta lub Gminy wniosek o wydanie dowodu osobistego, zameldować się na pobyt stały oraz wystąpić o nadanie numeru PESEL.

## FOTOTEMAT



Mglisty, ponury dzień, jakich wiele tej zimy. Amatorzy spacerów mimo to zaglądają w okolice korony Zapory i oczekują otwarcia sezonu turystycznego.

# Uczniowie „jedynki” zdobywają laury

(Ciąg dalszy ze strony 1)

W pierwszym semestrze nasi uczniowie brali udział w konkursach, gdzie osiągnęli czołowe wyniki.

W wojewódzkim konkursie matematycznym „NUDNA MATEMATYKA”- organizowanym przez Pałac Młodzieży w Katowicach uczniowie klas IV – VI zajęli miejsca:

Maciej Muszyński uczeń klasy Vb – 1 miejsce w kategorii klas piątych

Kamil Ryszka uczeń klasy VIb – 2 miejsce w kategorii klas szóstych

Szymon Sojka uczeń klasy Vb – 4 miejsce w kategorii klas piątych

Maciej Mencner uczeń klasy IVb – 4 miejsce w kategorii klas czwartych

Kamil Serafin uczeń klasy IVb – brał udział w półfinałach

Największe gratulacje należą się uczennicy klasy VIa Darii Tenderze, która okazała się

najlepsza w kraju z języka niemieckiego w ogólnopolskim konkursie „MULTITEST” organizowanym przez Centrum Edukacji Szkolnej w Warszawie. Otrzymała dyplom grawerowany oraz książkę. Pozostali uczniowie zajęli również wysokie lokaty:

Wojciech Pyś uczeń klasy VIa – 6 miejsce i otrzymał dyplom laureata

Kamil Chlebek uczeń klasy Va – 12 miejsce i otrzymał dyplom wyróżnienia

Szymon Sojka uczeń klasy Vb – 12 miejsce i otrzymał dyplom wyróżnienia

Jakub Młodzik uczeń klasy VIa – 12 miejsce i otrzymał dyplom wyróżnienia

Dawid Przybyła uczeń klasy VIb – 14 miejsce i otrzymał dyplom wyróżnienia

W tym samym konkursie „MULTITEST” mamy również wysokie osiągnięcia z matematyki.

Maciej Muszyński uczeń klasy Vb – 3 miejsce i uzyskał dyplom laureata oraz książkę

Maciej Mencner uczeń klasy IVb – 8 miejsce i uzyskał dyplom laureata

Kamil Ryszka uczeń klasy VIb – 9 miejsce i uzyskał dyplom laureata

Szymon Sojka uczeń klasy VB – 12 miejsce i uzyskał dyplom wyróżnienia

Adam Stasicki uczeń klasy VIb – 13 miejsce i uzyskał dyplom wyróżnienia

**Opiekunowie tych konkursów:**  
*mgr Joanna Pabin – język niemiecki oraz mgr Jolanta Jarek - matematyka*

## Informacja

Członkowie Zarządu Spółki Wodnej w Goczałkowicach-Zdroju będą pełnili dyżury 6 marca (wtorek) oraz 13 marca (wtorek), w godzinach od 15.00 do 17.00 w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój, pokój nr 6.

Wszelkie sprawy dotyczące działalności Gminnej Spółki Wodnej (awarii itp.) proszę zgłaszać za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój.

## Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie informuje, że aktualnie dysponuje ofertami pracy w zawodach:

- Technik farmaceutyczny** – wymagany staż pracy min 2 lata w zawodzie (praca w Pawłowicach)
- Księgowa** – wymagane wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne, staż pracy w zawodzie oraz znajomość pełnej księgowości (praca w Ćwiklicach, Suszcu)
- Nauczyciel techniki** – wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe oraz przygotowanie pedagogiczne (praca w Woli)
- Nauczyciel muzyki (nauka gry na gitarze)** - wykształcenie wyższe lub średnie muzyczne (praca w Pszczynie)
- Kierownik oddziału kolejowego** – wymagane min. średnie najlepiej kierunkowe wykształcenie, staż pracy na kierowniczym stanowisku (praca w Woli)
- Montażysta – elektryk** – wymagane wykształcenie zawodowe lub średnie kierunkowe, staż pracy w zawodzie wymagany (praca w Pszczynie)
- Elektromonter napraw autobusów** – wymagane wykształcenie zawodowe, średnie kierunkowe (praca w Pszczynie)
- Mechanik maszyn szwalniczych** – wymagane wykształcenie zawodowe, średnie-mech. precyzyjna lub elektryk, staż pracy min 2 lata, prawo jazdy kat. B (praca w Pszczynie)
- Operator wtryskarki, wylączarki, skrętkarki** - wymagane wykształcenie zawodowe lub średnie mechaniczne, staż pracy w zawodzie
- wymagany (praca w Pszczynie)
- Operator CNC** – wymagane wykształcenie średnie techniczne, znajomość rysunku technicznego (praca w Pszczynie)
- Operator żurawia samochodowego** - wymagane uprawnienia operatora oraz prawo jazdy kat. C (pracodawca z w Pszczynie)
- Operator dźwigu samojazdnego** – wymagane uprawnienia oraz
- prawa jazdy kat. C (pracodawca z Pszczyny)
- Kierowca autobusu** – wymagane uprawnienia, min 2 lata staż pracy (pracodawca z Pszczyny)
- Kierownik budowy – uprawnienia konstrukcyjno-budowlane oraz robotnicy budowlani z doświadczeniem w zawodzie** - DAN-POL M. PIECHOTA Tychy ul. Murarska 28, tel. (032) 216-85-27

## TANIO OPAŁ

- EKO GROSZEK – CENA OD 305 ZŁ / T
- WĘGIEL ORZECH – CENA OD 380 ZŁ / T
- MIAŁ – CENA OD 180 ZŁ / T
- MUŁOFLOT – CENA OD 130 ZŁ / T

----- TANI I SZYBKI DOWÓZ -----  
TEL. 0-605-242-066

## INFORMATOR TELEFONICZNY

- ◆ **URZĄD GMINY** - tel. 2107185, 7387038, 7387046, 7387054, 7387125, fax 2107306. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00, we wtorki od 9.00 do 17.00. W czwartki interesanci przyjmowani są od godz. 12.00.
- ◆ **KASA WRAZ Z EKSPOZYTURĄ BANKU PKO BP SA W BUDYNKU URZĘDU GMINY** – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30, we wtorek od 9.30 do 17.00
- ◆ **WÓJT PRZYJMUJE MIESZKAŃCÓW** w sprawie skarg i wniosków we wtorki od godz. 15.00 do 17.00, w czwartki od godz. 13.30 do 15.00.
- ◆ **OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** - ul. Szkolna 11, tel./fax 2107090. Godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 16.00, dyżur pracowników socjalnych w piątek od 8.00 do 16.00. W czwartki interesanci przyjmowani są od godz. 14.00. **Komórka Świadczeń Rodziny przy OPS** - ul. Szkolna 11, tel./fax 2107090. Godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00, we wtorek od 8.00 do 16.30.
- ◆ **GMINNY OŚRODEK KULTURY** ul. Szkolna 13, tel. 2107838, urządza od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 20.00.
- ◆ **GMINNY OŚRODEK SPORTU i REKREACJI** ul. Powstańców Śl. 3, tel./fax 2127424, urządza od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 22.00.
- ◆ **POLICJA** - w Pszczynie: tel. 2104091 lub pomieszczenie przy ul. Uzdrowskiej 63 (dawny OPS), tel. 609595652
- ◆ **STRAŻ POŻARNA** - w Pszczynie: tel. 2102081 lub 998.
- ◆ **POGOTOWIE RATUNKOWE** - w Pszczynie - tel. 2103715 lub 999.
- ◆ **POGOTOWIE ENERGETYCZNE** - 991.
- ◆ **POGOTOWIE GAZOWE** - w Pszczynie - tel. 2103314, 2105051, 992.
- ◆ **APTEKA "Pod Eskulapem"** - tel. 2107394, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 17.00, w sobotę od 8.00 do 14.00.
- ◆ **APTEKA "Św. Jacka"** - tel. 2107187
- ◆ **OŚRODEK ZDROWIA** - tel. 2107214.
- ◆ **CAŁODOBOWA LECZNICA DLA ZWIERZĄT**- Goczałkowice-Zdrój ul. Brzozowa 52 - tel. 2107255.
- ◆ **GABINET WETERYNARYJNY** - Goczałkowice-Zdrój ul. Główna 39, tel. 2107313 – czynny codziennie.
- ◆ **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA** - ul. Szkolna 13 czynna w poniedziałek: 10.00 -17.00, wtorek: 9.00 -19.00, środa: 10.00 -17.00, piątek: 9.00 -15.00 - tel. 2107739.
- ◆ **POCZTA** - tel. 4491145, fax. 4491146.

### ZGŁASZANIE AWARII:

- ◆ **AWARIE OŚWIETLENIA ULICZNEGO** - z podaniem ulicy i numeru posesji. Pogotowie Energetyczne: 991 i AZK: 2127021.
- ◆ **USZKODZEŃ NAWIERZCHNI DRÓG** - w pokoju nr 209 lub 205 Urzędu Gminy.
- ◆ **POTRZEBY OCZYSZCZANIA ULIC I WYWOZU ŚMIECI**
  - Zakład Oczyszczeniowy M. Chudek, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Bór I/1 - tel. kom. 0603779645
  - Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej, 43-200 Pszczyna ul. Zdrojowa (były hotel WZD), tel. 2102086
  - Zakład Usługowo-Handlowo-Produkcyjny KOM-GAZ, 43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 85
- ◆ **AWARIE SIECI KANALIZACYJNEJ** - Zakład Oczyszczeniowy Marcin Chudek, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Bór I/1 - tel. kom. 0603779645.
- ◆ **AWARIE SIECI WODNEJ** - w godz. 7.00 - 15.00 - tel. 2127021, 7387038, 2107185; po godz. 15.00 - tel. 603 914383; w soboty, niedziele i święta - tel. **605288662**, 603 914383

## DOWODY OSOBISTE

Informujemy mieszkańców gminy, że ustawa z dnia 12 września 2002r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy o ewidencji i dowodach osobistych oraz ustawy o działalności gospodarczej wprowadza **obowiązek wymiany** dowodów osobistych wydanych przed dniem 1 stycznia 2001r. w następujących terminach:

- od dnia 1 stycznia 2003r. do dnia 31 grudnia 2003r. – wydanych w latach 1962 – 1972
- od dnia 1 stycznia 2004r. do dnia 31 grudnia 2004r. – wydanych w latach 1973 – 1980
- od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005r. – wydanych w latach 1981 – 1991
- od dnia 1 stycznia 2006r. do dnia 31 grudnia 2006r. – wydanych w latach 1992 – 1995
- od dnia 1 stycznia 2007r. do dnia 31 grudnia 2007r. – wydanych w latach 1996 – 2000

### DOKUMENTY WYMAGANE W CELU OTRZYMANIA DOWODU OSOBISTEGO

- wniosek o wydanie dowodu osobistego
- 2 aktualne fotografie o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, przedstawiające głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Fotografie mogą być czarno-białe
- odpis skrócony aktu urodzenia – w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński
- odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 zł.

### UWAGA!!

1. złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz jego odbiór wymaga osobistego stawiennictwa (osoby małoletnie w obecności przedstawiciela ustawowego)
2. Na żądanie organu, strona winna przedstawić również poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego.

## Centrum Języków Obcych „Elite School”

Pszczyna, ul. Piastowska 8 (Dom Handlowy PIAST III p.,  
wejście od ulicy Tkackiej  
Tel. 032-447-09-06, kom 0-503-056-088  
Sekretariat czynny: pon., śr., czw., od 15.00 do 20.00, wt., pt. od  
15.00 do 18.00

### Oferujemy kursy języków:

- angielskiego,
- niemieckiego,
- rosyjskiego,
- francuskiego.
- *buisnes english.*

**Dla dzieci i dorosłych, kursy MATURALNE i standardowe.**

**CENA JUŻ OD 11,50 za godzinę lekcyjną.**

**!!!UWAGA NATIVE SPEAKER!!!**

**Wiadomości  
Goczałkowickie**

CZASOPISMO SAMORZĄDOWE GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ,  
UL. SZKOLNA 13, TEL. 2107185, 7387038, 7387046, 7387054, 7387125,  
FAX: 2107306. E-MAIL: GMINA@GOCZAŁKOWICEZDROJ.PL REDAGUJE  
ZESPÓŁ. ADRES REDAKCJI I WYDAWCY: 43-230 GOCZAŁKOWICE-  
ZDRÓJ, UL. SZKOLNA 13. OPRACOWANIE GRAFICZNE, SKŁAD  
I ŁAMANIE: TECHNOGRAF, 43-200 PSZCZYNA UL. KĘDZIORA 19. DRUK:

ARTISCO, 43-230 GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ, UL. SZKOLNA 81A. REDAKCJA NIE ZWRACA MATERIAŁÓW  
NIE ZAMÓWIONYCH, ZASTRZEGA SOBIE PRAWO SKRACANIA I OPRACOWYWANIA NADEŚLANYCH  
TEKSTÓW ORAZ ZMIANY TYTUŁÓW. NAKŁAD: 1000 EGZEMPLARZY.